Benteng, Agustus 2022

Kepada

 Yth. Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepulauan Selayar

 Di-

 B E N T E N G

Perihal : Lamaran mengikuti Seleksi Terbuka

Pengisian JPT Pratama

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Nomor Handphone (WA) :

Bermaksud untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dengan Jabatan ………………………….\*)

Terlampir kelengkapan administrasi sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Pas photo ukuran 3 x 4 latar belakang merah sebanyak 5 (lima) lembar;
3. Foto copy Ijazah Terakhir yang dilegalisir;
4. Foto copy SK Pangkat Terakhir yang dilegalisir;
5. Foto copy SK Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang dilegalisir;
6. Foto copy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) DIKLATPIM TK. III yang dilegalisir;
7. Foto copy Daftar Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2020 dan 2021 yang dilegalisir;
8. Foto copy tanda terima SPT Tahunan Tahun 2021 yang dilegalisir;
9. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba dari Dokter Rumah Sakit Umum Pemerintah 1 (satu) bulan terakhir;
10. Surat Keterangan persetujuan dari Sekretaris Daerah Provinsi bagi PNS Provinsi, Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar bagi PNS Kabupaten Kepulauan Selayar atau Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS Kabupaten/Kota lain;
11. Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin dan/ atau sedang dalam Proses Peradilan Pidana yang dikeluarkan Pejabat setara eselon II yang membidangi kepegawaian;
12. Surat Pernyataan Bebas Temuan dari Aparat Fungsional yang dibuktikan dengan Surat Rekomendasi Tim Tindak Lanjut;
13. Melampirkan foto copy tanda terima penyerahan formulir LHKPN yang telah dilegalisir oleh Sekretaris Daerah Provinsi bagi PNS Provinsi dan Sekretaris Daerah Kabupaten bagi PNS Kabupaten/Kota;
14. Identifikasi masalah yang dihadapi OPD yang diminati berikut solusi dan Rencana Kerja Inovatif sesuai dengan hasil identifikasi masalah pada jabatan yang dimaksud, minimal 5 (lima) halaman.

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan sebagai bahan pertimbangan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dan bersedia mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Hormat Saya,

Materai

Rp. 10.000,-

Nama Lengkap

Nip.

*\*) Sebutkan Jabatan yang dilamar*

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Identitas Pegawai
2. Nama :

Pas Photo

Latar Merah

4x6

1. NIP :
2. Tempat / Tanggal Lahir :
3. Pangkat/Gol. Ruang, TMT :
4. Jabatan Terakhir :
5. Unit Kerja :
6. Instansi :
7. Jenis Kelamin :
8. Agama :
9. Status Pernikahan :
10. Alamat Rumah :
11. Nomor Handphone :
12. Alamat Email :
13. Riwayat Kepangkatan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PangkatGolonganRuang | T M T | Surat Keputusan | Pejabat yang Menetapkan |
| Nomor | Tanggal |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

1. Riwayat Jabatan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jabatan | Eselon | TMT Jabatan | Surat Keputusan | Pejabat yang Menetapkan |
| Nomor | Tanggal |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

1. Riwayat Pendidikan
2. Pendidikan Umum

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jabatan dan Jurusan Pendidikan | Nama Sekolah / Akademi / Perguruan Tinggi | Nama Kepsek / Derektur / Dekan Ketua / Rektor | STTB / Ijazah |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

1. Pendidikan dan Latihan Kepemimpinan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggaraan Diklat | Angkatan Tahun | Lama Pendidikan | STTB / Ijazah |
| Nomor | Tanggal |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

1. Pendidikan dan Latihan Fungsional

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggaraan Diklat | Angkatan Tahun | Lama Pendidikan | STTB / Ijazah |
| Nomor | Tanggal |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

1. Pendidikan dan Latihan Teknis

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Diklat | Tempat dan Penyelenggaraan Diklat | Angkatan Tahun | Lama Pendidikan | STTB / Ijazah |
| Nomor | Tanggal |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

1. Keterangan Keluarga

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Pendidikan | Pekerjaan | Keterangan |
| Suami / Istri |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Anak |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

Benteng, …………………….

Yang Membuat

……………………………

Pangkat :

Nip.

Catatan :

Ditulis tangan dengan pulpen warna hitam dan huruf capital.

**KOP**

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor : ………………………………………

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan : Bupati/Walikota/Sekretaris Prov./Daerah

Dengan ini memberikan rekomendasi persetujuan kepada nama yang tersebut di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ……………………………………..\*) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

……….., ……………. 2022

Bupati/Walikota,

Sekretaris Daerah Provinsi/Kabupaten

…………………………………

Pangkat :

Nip.

*\*) Sebutkan Jabatan yang dilamar*

* *Pejabat Pembina Kepegawaian (PNS Kab/Kota)*
* *Sekretaris Daerah Provinsi (PNS Prov)*
* *Sekretaris Daerah Kabupaten (PNS Selayar)*