PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan. Jend. Ahmad Yani Nomor. 1, Sulawesi Selatan, 92812
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463
Laman : www.kepulauanselayarkab.go.id Pos-el : setda@kepulauanselayarkab.go.id

Benteng, 9 November 2026

Nomor : 3033/800.1.3.2/XI/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 3 (Tiga) Exp
Hal : **Batas Waktu Penerimaan Usul Kenaikan Pangkat Tahun 2027**

Yth.
1. Para Asisten Sekretariat Daerah
2. Para Kepala OPD
3. Para Camat
4. Para Lurah

Masing - Masing
di-
Tempat

Mendasari Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2025 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13749/B-MP.01.01/SD/D/2025 tentang Penjelasan Peraturan BKN Nomor 4 Tahun 2025 Tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat PNS serta untuk memperlancar pelayanan Pegawai Negeri Sipil lingkup Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, maka dengan ini disampaikan sebagai berikut :

1. Pejabat fungsional yang akan diusulkan kenaikan pangkat menggunakan angka kredit hasil konversi predikat kinerja dan angka kredit hasil integrasi dari PAK Konvensional;
2. Dalam hal terdapat pejabat fungsional tidak dapat diangkat dalam jenjang jabatan setingkat lebih tinggi karena tidak tersedia kebutuhan jabatan maka dapat diusulkan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi paling banyak 1 (satu) kali setelah memenuhi persyaratan:
   a) memenuhi angka kredit kumulatif;
   b) lulus uji kompetensi;
   c) tersedia peta jabatan;
   d) kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
   e) penilaian kinerja sekurang-kurangnya berpredikat baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
   f) telah 2 tahun dalam pangkat terakhir;
   g) memenuhi persyaratan kenaikan pangkat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Dalam hal pengangkatan dalam jabatan fungsional melalui pengangkatan pertama pegawai negeri sipil belum diangkat dan dilantik ke dalam jabatan fungsional, maka pegawai negeri sipil yang bersangkutan tidak diberikan kenaikan pangkat reguler setingkat lebih tinggi sampai diangkat dalam jabatan fungsional.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSRE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan scan pada QR Code

4. Berkas usul kenaikan pangkat periode ***1 Januari, 1 Februari, 1 Maret, 1 April, 1 Mei, 1 Juni, 1 Juli, 1 Agustus, 1 September, 1 Oktober , 1 November dan 1 Desember*** disusun sesuai dengan persyaratan sebagaimana tersebut pada lampiran I;
5. Berkas usul kenaikan pangkat masing – masing Periode disampaikan kepada Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia melalui aplikasi ***e-Pangkat*** mulai tanggal sebagaimana tersebut dalam lampiran II dengan penamaan file disesuaikan dengan yang tersebut dalam lampiran III;
6. Diharapkan mengunggah file Pdf yang jelas, dapat terbaca dan tidak terbalik dengan ukuran maksimal 2Mb;
7. Diharapkan untuk melakukan pengecekan secara berkala dan segera melakukan perbaikan jika terdapat berkas Bahan Tidak Lengkap pada aplikasi **e-Pangkat;**
8. Setiap Organisasi Perangkat Daerah tidak diberikan perpanjangan waktu melakukan penginputan pada aplikasi ***e-Pangkat,*** jika terdapat keterlambatan pengusulan dapat diusulkan kembali pada periode berikutnya.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan dan ditindaklanjuti.

Plh. Pj. SEKRETARIS DAERAH,

Pemerintah Kabupaten
Kepulauan Selayar
dokumen ini ditandatangani secara digital

MUZAKKIR MUIN

Tembusan d.d.h kepada:
1. Bupati Kepulauan Selayar (sebagai Laporan) di Benteng;
2. Wakil Bupati Kepulauan Selayar (Sebagai laporan) di Benteng.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSRE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan scan pada QR Code

LAMPIRAN I
KELENGKAPAN BERKAS USUL KENAIKAN PANGKAT PERIODE LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

1. KENAIKAN PANGKAT REGULER (FUNGSIONAL UMUM/PELAKSANA)
   a. Surat Pengantar dari OPD;
   b. Salinan/ Foto copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
   c. Salinan/ Foto copy sah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir ***dengan predikat kerja minimal baik;***
   d. Salinan/ Foto copy sah Surat Perintah Tugas Belajar bagi PNS yang melaksanakan tugas belajar dan sebelumnya tidak menduduki jabatan struktural atau fungsional tertentu;
   e. Salinan /Foto copy sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas bagi yang akan pindah ruang;
   f. Salinan/ Foto copy sah surat persetujuan pencantuman gelar akademik bagi PNS yang memperoleh persetujuan gelar akademik dari BKN dan belum pernah digunakan untuk kenaikan pangkat;
   g. SK Mutasi (*jika yang bersangkutan pindah unit kerja*).

2. KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU (JF)
   a. Surat Pengantar dari OPD;
   b. Salinan/ Foto copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir;
   c. Salinan/ Foto copy sah Surat Keputusan Pengangkatan Pertama Kali dalam Jabatan Fungsional (bagi yang pertama kali naik pangkat);
   d. Salinan/ Foto copy sah Surat Keputusan Jabatan Terakhir sesuai Jabatan pada SK Kenaikan Pangkat Terakhir atau SK Kenaikan Jabatan bagi yang naik jenjang jabatan;
   e. Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) (penilaian berlanjut sejak PAK yang dipakai pada Kenaikan Pangkat terakhir s/d PAK terakhir);
   f. Salinan/ Foto copy sah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir ***dengan predikat kerja minimal baik;***
   g. Salinan/Foto copy sah sertifikat UKOM kenaikan jenjang jabatan bagi yang naik jenjang jabatan;
   h. Salinan / Fotocopy sah sertifikat UKOM perpindahan bagi PNS yang di angkat dalam Jabatan Fungsional melalui perpindahan dari jabatan lain;
   i. Salinan / Foto copy sah Sertifikat Diklat Fungsional bagi PNS yang pertama kali naik pangkat dalam jabatan fungsional;
   j. Salinan / Fotocopy sah Sertifikat Pendidik bagi Jabatan Fungsional Guru;
   k. Salinan / Fotocopy sah SK Pembebasan Sementara atau Pemberhentian dari Jabatan Fungsional bagi PNS yang pernah dibebaskan atau diberhentikan dari Jabatan Fungsional;
   l. Salinan /Fotocopy sah SK Pengangkatan Kembali ke dalam Jabatan Fungsional bagi PNS yang pernah dibebaskan atau diberhentikan dari Jabatan Fungsional;
   m. SK Mutasi (*jika yang bersangkutan pindah unit kerja*).

3. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN/STRUKTURAL (JABATAN ADMINISTRATOR/PENGAWAS/JPT)
   a. Surat Pengantar dari OPD;
   b. Salinan/ Foto copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
   c. Salinan Foto copy sah Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan **(*Jabatan pada SK Kenaikan Pangkat terakhir s/d Jabatan sekarang);***
   d. Salinan/ Foto Copy sah Rekomendasi Hasil Assesment (Pejabat Eselon II);
   e. Sertifikat Diklatpim III/Ujian Dinas bagi PNS yang pindah ruang dari Golongan III ke Golongan IV kecuali bagi yang memiliki ijazah S2 yang telah diakui atau disetujui oleh BKN;
   f. Salinan/ Foto copy sah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir ***dengan predikat kerja minimal baik;***
   g. Salinan/ Foto copy sah surat persetujuan pencantuman gelar akademik bagi PNS yang memperoleh persetujuan gelar akademik dari BKN dan belum pernah digunakan untuk kenaikan pangkat.

Balai Besar Sertifikasi Elektronik
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSRE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan scan pada QR Code

4. KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH
   a. Surat Pengantar dari OPD;
   b. Salinan/ Foto copy sah Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
   c. Salinan/ Foto copy sah Surat Tanda Tamat Belajar (STTB)/Ijazah dan transkrip nilai;
   d. Hasil Print Out Bukti legalitas ijazah melalui situs https://forlap.ristekdikti.go.id/mahasiswa ;
   e. Salinan/ Foto copy sah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir ***dengan predikat kerja minimal baik;***
   f. Serifikat Akreditasi Program Studi;
   g. Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) baru/terakhir (bagi yang menduduki jabatan fungsional tertentu);
   h. Surat Keputusan tentang kenaikan jabatan bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional;
   i. Asli Surat Keterangan tentang uraian tugas lama dan baru (uraian tugas lama dan baru ada peningkatan) yang dibebankan kepada PNS yang di tanda tangani serendah-rendahnya Pejabat Eselon II kecuali bagi yang menduduki jabatan fungsional tertentu;
   j. Salinan/ Foto copy sah Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah;
   k. Salinan Foto copy sah surat keputusan tugas belajar/izin belajar.

Plh. Pj. SEKRETARIS DAERAH,

Pemerintah Kabupaten
Kepulauan Selayar
dokumen ini ditandatangani secara digital

MUZAKKIR MUIN

Balai Besar Sertifikasi Elektronik
- *UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"*
- *Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSRE*
- *Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan scan pada QR Code*

LAMPIRAN II

TAHAP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT PADA SETIAP PERIODE

No	Kegiatan	Periode Januari
1	Input Usul pada aplikasi e-Pangkat	1 November s/d 15 November
2	Melengkapi Berkas Tidak Sesuai (BTS)	1 November s/d 20 November

No	Kegiatan	Periode Februari
1	Input Usul pada aplikasi e-Pangkat	1 Desember s/d 15 Desember
2	Melengkapi Berkas Tidak Sesuai (BTS)	1 Desember s/d 20 Desember

No	Kegiatan	Periode Maret
1	Input Usul pada aplikasi e-Pangkat	1 Januari s/d 15 Januari
2	Melengkapi Berkas Tidak Sesuai (BTS)	1 Januari s/d 20 Januari

No	Kegiatan	Periode April
1	Input Usul pada aplikasi e-Pangkat	1 Februari s/d 15 Februari
2	Melengkapi Berkas Tidak Sesuai (BTS)	1 Februari s/d 20 Februari

Balai Besar Sertifikasi Elektronik
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSRE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan scan pada QR Code

No	Kegiatan	Periode Mei
1	Input Usul pada aplikasi e-Pangkat	1 Maret s/d 15 Maret
2	Melengkapi Berkas Tidak Sesuai (BTS)	1 Maret s/d 20 Maret

No	Kegiatan	Periode Juni
1	Input Usul pada aplikasi e-Pangkat	1 April s/d 15 April
2	Melengkapi Berkas Tidak Sesuai (BTS)	1 April s/d 20 April

No	Kegiatan	Periode Juli
1	Input Usul pada aplikasi e-Pangkat	1 Mei s/d 15 Mei
2	Melengkapi Berkas Tidak Sesuai (BTS)	1 Mei s/d 20 Mei

No	Kegiatan	Periode Agustus
1	Input Usul pada aplikasi e-Pangkat	1 Juni s/d 15 Juni
2	Melengkapi Berkas Tidak Sesuai (BTS)	1 Juni s/d 20 Juni

Balai Besar Sertifikasi Elektronik
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSRE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan scan pada QR Code

No	Kegiatan	Periode September
1	Input Usul pada aplikasi e-Pangkat	1 Juli s/d 15 Juli
2	Melengkapi Berkas Tidak Sesuai (BTS)	1 Juli s/d 20 Juli

No	Kegiatan	Periode Oktober
1	Input Usul pada aplikasi e-Pangkat	1 Agustus s/d 15 Agustus
2	Melengkapi Berkas Tidak Sesuai (BTS)	1 Agustus s/d 20 Agustus

No	Kegiatan	Periode November
1	Input Usul pada aplikasi e-Pangkat	1 September s/d 15 September
2	Melengkapi Berkas Tidak Sesuai (BTS)	1 September s/d 20 September

No	Kegiatan	Periode Desember
1	Input Usul pada aplikasi e-Pangkat	1 Oktober s/d 15 Oktober
2	Melengkapi Berkas Tidak Sesuai (BTS)	1 Oktober s/d 20 Oktober

Plh. Pj. SEKRETARIS DAERAH,

Pemerintah Kabupaten
Kepulauan Selayar
dokumen ini ditandatangani secara digital

MUZAKKIR MUIN

Balai Besar Sertifikasi Elektronik
- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSRE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan scan pada QR Code

LAMPIRAN III

Syarat Penamaan File untuk Proses Usulan Kenaikan Pangkat

NO	NAMA_DOK	FORMAT_NAMA	CONTOH
1	SK CPNS	SKCP_NIP.pdf	SKCP_199402302019031001.pdf
2	SK PNS	SKPN_NIP.pdf	SKPN_199402302019031001.pdf
3	SK Kenaikan Pangkat Terakhir	SKKP_NIP.pdf	SKKP_199402302019031001.pdf
4	Dokumen Penilaian Kinerja 2 Tahun Terakhir	SKP2THN_NIP.pdf	SKP2THN_199402302019031001.pdf
5	Surat Keputusan Kenaikan Jabatan (Bagi Pejabat Fungsional)	SKNAIKJAB_NIP.pdf	SKNAIKJAB_199402302019031001.pdf
6	PAK	PAK_NIP.pdf	PAK_199402302019031001.pdf
7	SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional	SKJF1_NIP.pdf	SKJF1_199402302019031001.pdf
8	SK Pengangkatan dalam Jabatan & Surat Pernyataan Pelantikan (*Jabatan pada SK Kenaikan Pangkat terakhir s/d Jabatan Sekarang)*	SKLANTIK_NIP.pdf	SKLANTIK_199402302019031001.pdf
9	Ijazah dan Transkrip Nilai Terakhir	IJZAKHIR_NIP.pdf	IJZAKHIR_199402302019031001.pdf
10	Akreditasi Program Studi	AKREDPT_NIP.jpg	AKREDPT_199402302019031001.pdf
11	Keterangan Pangkalan Data DIKTI (FORLAPDIKTI) / Surat Keterangan KOPERTAIS	KETPT_NIP.jpg	KETPT_199402302019031001.pdf
12	Sertifikat Diklat Fungsional/Surat Keterangan Lulus Uji Kompetensi	SERDIKLAT_NIP.pdf	SERDIKLAT_199402302019031001.pdf
13	Sertifikat Pendidik/Kompetensi	SERDIK_NIP.pdf	SERDIK_199402302019031001.pdf
14	Surat Keputusan Pemberhentian Jabatan Fungsional	SKHENTIJF_NIP.pdf	SKHENTIJF_199402302019031001.pdf
15	Surat Keputusan Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional	SKJFKEMBALI_NIP.pdf	SKJFKEMBALI_199402302019031001.pdf
16	Pencantuman Gelar Pendidikan	SRTPG_NIP.pdf	SRTPG_199402302019031001.pdf
17	Sertifikat Diklat Kepemimpinan (DIKLATPIM)	STRPIM_NIP.pdf	STRPIM_199402302019031001.pdf
18	Surat Tanda Lulus Ujian Dinas	STLUD_NIP.pdf	STLUD_199402302019031001.pdf
19	Surat Keputusan Tugas Belajar/Izin Belajar	SKTUBEL_NIP.pdf	SKTUBEL_199402302019031001.pdf
20	Rekomendasi Hasil Assesment	TOP3JPT_NIP.pdf	TOP3JPT_199402302019031001.pdf
21	Klarifikasi Penetapan Angka Kredit (PAK)	KLARIFPAK_NIP.pdf	KLARIFPAK_199402302019031001.pdf
22	Surat Keterangan Uraian Tugas Lama dan Baru	SKUTLB_NIP.pdf	SKUTLB_199402302019031001.pdf
23	Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah	STLPI_NIP.pdf	STLPI_199402302019031001.pdf
24	SK Jabatan Pelaksana	SKPEL_NIP.pdf	SKJAB_199402302019031001.pdf

Plh. Pj. SEKRETARIS DAERAH,

Pemerintah Kabupaten
Kepulauan Selayar
dokumen ini ditandatangani secara digital

MUZAKKIR MUIN

Balai Besar Sertifikasi Elektronik
- *UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"*
- *Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh BSRE*
- *Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan scan pada QR Code*