



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
PANITIA SELEKSI

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463
Pos-el bkppd@kepulauanseyarkab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 193 / 800.1.2.6 / IV / 2026

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dengan berpedoman kepada :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil ;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Dengan ini Kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka dengan ketentuan, sebagai berikut :

A. KETENTUAN UMUM

I. JABATAN YANG AKAN DISELEKSI

NO	NAMA JABATAN	ESELON
1.	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi dan Pembangunan	II-B

II. PERSYARATAN UMUM

Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama setara Eselon II-B, harus memenuhi syarat :

1. berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana atau diploma IV;
3. memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;



5. sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
6. memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) pada saat penetapan/pelantikan;
8. Sehat Jasmani dan Rohani;
9. Sekurang-kurangnya telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III (DIKLATPIM TK.III) kecuali pejabat fungsional;
10. semua unsur penilaian Standar Kerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
11. telah melaporkan SPT tahun terakhir;
12. telah menyerahkan LHKPN pada jabatan terakhir;
13. tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam 3 (tiga) tahun terakhir dan surat tidak sedang/pernah menjalani hukuman pidana dengan surat pernyataan yang diketahui oleh pejabat setingkat eselon II yang membidangi kepegawaian;
14. Memperoleh persetujuan/ rekomendasi tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan PPK bagi pelamar internal Kabupaten Kepulauan Selayar. Memperoleh persetujuan/ rekomendasi tertulis dari PPK bagi pelamar diluar Kabupaten Kepulauan Selayar.

B. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal 16 April s/d 01 Mei 2026 setiap hari kerja;
2. Mengajukan surat lamaran bermaterai Rp. 10.000, yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, sebagaimana format **Lampiran 1** dapat diunduh www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id;

Dengan melampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut :

- a. Daftar Riwayat Hidup, sebagaimana format **Lampiran 2** dapat diunduh www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id;
- b. Pas photo ukuran 3 x 4 latar belakang merah sebanyak 5 (lima) lembar;
- c. Foto copy Ijazah Terakhir yang dilegalisir;
- d. Foto copy SK Pangkat Terakhir yang dilegalisir;
- e. Foto copy SK Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang dilegalisir;
- f. Foto copy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) DIKLATPIM TK. III yang dilegalisir;
- g. Foto copy Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2024 dan 2025 yang dilegalisir;
- h. Foto copy tanda terima SPT Tahunan Tahun 2025 yang dilegalisir;

- i. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
 - j. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Dokter Rumah Sakit Umum Pemerintah 1 (satu) bulan terakhir;
 - k. Surat Keterangan tidak sedang atau pernah menjalani Hukuman Disiplin dan Proses Peradilan Pidana yang dikeluarkan Pejabat setara eselon II yang membidangi Kepegawaian;
 - l. Surat Pernyataan Bebas Temuan dari Aparat Fungsional yang dibuktikan dengan Surat Rekomendasi Tim Tindak Lanjut;
 - m. Melampirkan foto copy tanda terima penyerahan formulir LHKPN yang telah dilegalisir;
 - n. Surat Keterangan Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan PPK bagi pelamar yang berasal dari Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana format **Lampiran 3** www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id;
 - o. Surat Keterangan Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.
3. Mekanisme
- a. Peserta melakukan pendaftaran langsung melalui aplikasi [ASN Karier | Beranda \(bkn.go.id\)](#) dengan login melalui akun MyASN masing-masing, kemudian mengupload keseluruhan berkas yang dibutuhkan.
 - b. Surat lamaran beserta kelengkapan administrasi juga dapat dikirim melalui email: bkppd@kepulauanselayarkab.go.id atau dapat diantar langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup atau via pos/jasa kurir masing-masing 2 (dua) rangkap kepada Sekretariat Panitia Seleksi bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar Jl. Jend. Ahmad Yani No 1 Benteng, setiap hari kerja pada pukul 07.30 – 16.00 WITA dan dapat menghubungi *Contact Person* Hp. 085397513506 an. Hj. Yusti Uliyanti, S.Sos.
 - c. Surat Keterangan Persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian yang di buat oleh calon pelamar disetor terlebih dahulu kepada BKPSDM agar dapat diproses secara berjenjang.

C. TAHAPAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	16 April 2026 – 01 Mei 2026
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	16 April 2026 – 01 Mei 2026
3.	Seleksi Administrasi	30 April 2026 – 01 Mei 2026

4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	02 Mei 2026
5.	Tes <i>Assesment</i> /Tes Kompetensi	06 Mei 2026 – 07 Mei 2026
6.	Penulisan Makalah	07 Mei 2026
7.	Tes Wawancara dan Penelusuran Rekam Jejak	08 Mei 2026
8.	Penyampaian Hasil Seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	18 Mei 2026
9.	Penyampaian Laporan Pelaksanaan dan Hasil Seleksi kepada BKN	19 Mei 2026

Catatan : Jadwal dapat berubah mengikuti proses tahapan seleksi.

D. KETENTUAN LAIN – LAIN

1. Sistem Penilaian yang digunakan adalah **Kumulatif nilai dari seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi.**
2. Setiap pelamar wajib mengikuti seluruh tahapan Seleksi Terbuka.
3. Setiap informasi penting terkait proses seleksi dapat dilihat melalui website resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id dan kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
4. Format Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat Keterangan Persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian atau Sekretaris Daerah, Surat Keterangan tidak sedang menjalani Hukuman Disiplin dan Proses Peradilan Pidana, dapat diunduh melalui website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id;
5. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan dan apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
6. Bagi pendaftar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dapat dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;

7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
8. Keseluruhan tahapan seleksi tidak dipungut biaya.

Benteng, 15 April 2026

Pj. Sekretaris Daerah
Kabupaten Kepulauan Selayar
Selaku
Ketua Panitia Seleksi,



^

ANDI ABDURRAHMAN

Benteng, April 2026

Kepada
Yth. Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Kabupaten
Kepulauan Selayar
Di,-

B E N T E N G

Perihal : Lamaran mengikuti Seleksi Terbuka
Pengisian JPT Pratama

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Nomor Handphone (WA) :

Bermaksud untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten
Kepulauan Selayar dengan Jabatan*)

Terlampir kelengkapan administrasi sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Pas photo ukuran 3 x 4 latar belakang merah sebanyak 5 (lima) lembar;
3. Foto copy Ijazah Terakhir yang dilegalisir;
4. Foto copy SK Pangkat Terakhir yang dilegalisir;
5. Foto copy SK Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang dilegalisir;
6. Foto copy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) DIKLATPIM TK. III yang dilegalisir;
7. Foto copy Daftar Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2024 dan Tahun 2025 yang dilegalisir;
8. Foto copy tanda terima SPT Tahunan Tahun 2025 yang dilegalisir;

9. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba dari Dokter Rumah Sakit Umum Pemerintah 1 (satu) bulan terakhir;
10. Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin dan/ atau sedang dalam Proses Peradilan Pidana yang dikeluarkan Pejabat setara eselon II yang membidangi kepegawaian;
11. Surat Pernyataan Bebas Temuan dari Aparat Fungsional yang dibuktikan dengan Surat Rekomendasi Tim Tindak Lanjut;
12. Melampirkan foto copy tanda terima penyerahan formulir LHKPN yang telah dilegalisir;
13. Surat Keterangan Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan PPK bagi pelamar yang berasal dari Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar sebagaimana format **Lampiran 3** www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id;
14. Surat Keterangan Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan sebagai bahan pertimbangan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dan bersedia mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Hormat Saya,

Materai Rp. 10.000,-

Nama Lengkap
Nip.

**) Sebutkan Jabatan yang dilamar*

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Pegawai

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat / Tanggal Lahir :
4. Pangkat/Gol. Ruang, TMT :
5. Jabatan Terakhir :
6. Unit Kerja :
7. Instansi :
8. Jenis Kelamin :
9. Agama :
10. Status Pernikahan :
11. Alamat Rumah :
12. Nomor Handphone :
13. Alamat Email :



B. Riwayat Kepangkatan

No	Pangkat Golongan Ruang	T M T	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
			Nomor	Tanggal	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

C. Riwayat Jabatan

No	Jabatan	Eselon	TMT Jabatan	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
				Nomor	Tanggal	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

D. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Umum

No	Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah / Akademi / Perguruan Tinggi	Nama Kepsek / Direktur / Dekan Ketua / Rektor	STTB / Ijazah	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Pendidikan dan Latihan Kepemimpinan

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan Tahun	Lama Pendidikan	STTB / Ijazah	
					Nomor	Tanggal
1.						
2.						
3.						
4.						

3. Pendidikan dan Latihan Fungsional

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan Tahun	Lama Pendidikan	STTB / Ijazah	
					Nomor	Tanggal
1.						
2.						
3.						
4.						

4. Pendidikan dan Latihan Teknis

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan Tahun	Lama Pendidikan	STTB / Ijazah	
					Nomor	Tanggal
1.						
2.						
3.						
4.						

E. Keterangan Keluarga

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pekerjaan	Keterangan
Suami / Istri						
1.						
Anak						
1.						
2.						
3.						
4.						

Benteng,

.....
Yang Membuat

.....
Pangkat :
Nip.

Catatan :

Ditulis tangan dengan pulpen warna hitam dan huruf capital.

KOP

SURAT REKOMENDASI

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : Bupati/Walikota/Sekretaris Prov./Daerah

Dengan ini memberikan rekomendasi persetujuan kepada nama yang tersebut di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama*) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

....., 2026
Bupati/Walikota,
Sekretaris Daerah
Provinsi/Kabupaten

.....
Pangkat :
Nip.

- *) Sebutkan Jabatan yang dilamar
- Pejabat Pembina Kepegawaian (PNS Kab/ Kota)
 - Sekretaris Daerah Provinsi (PNS Prov)
 - Sekretaris Daerah Kabupaten (PNS Selayar)

