



**PANITIA SELEKSI**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

Sekretariat : Bidang Mutasi, Promosi, Penilaian Kinerja dan Penghargaan  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar  
Kantor Bupati Kepulauan Selayar Jln. Ahmad Yani no. 1, Benteng

---

**PENGUMUMAN**

NOMOR : 800/01/VI/PANSEL/2024

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dengan berpedoman kepada :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; dan
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah.

Dengan ini Kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka dengan ketentuan, sebagai berikut :

**A. KETENTUAN UMUM**

**I. JABATAN YANG AKAN DISELEKSI**

NO	NAMA JABATAN	ESELON
1.	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	II-B
2.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	II-B
3.	Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	II-B
4.	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	II-B

## II. PERSYARATAN UMUM

Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama setara Eselon II-B, harus memenuhi syarat :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
7. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) Tahun pada saat penetapan/pelantikan;
8. Sehat Jasmani dan Rohani,
9. Sekurang-kurangnya telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III (DIKLATPIM TK.III) kecuali pejabat fungsional;
10. Semua unsur penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
11. Telah melaporkan SPT tahun terakhir;
12. Telah menyerahkan LHKPN pada jabatan terakhir;
13. Tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam 3 (tiga) tahun terakhir dan surat tidak sedang/pernah menjalani hukuman pidana dengan surat pernyataan yang diketahui oleh pejabat setingkat eselon II yang membidangi kepegawaian;
14. Memperoleh persetujuan/rekomendasi tertulis dari Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan PPK bagi pelamar internal Kabupaten Kepulauan Selayar. Memperoleh persetujuan/rekomendasi tertulis dari PPK bagi pelamar diluar Kabupaten Kepulauan Selayar.

### B. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai pada tanggal 03 Juni s/d 17 Juni 2024 setiap hari kerja;
2. Mengajukan surat lamaran bermaterai Rp. 10.000, yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, sebagaimana format **Lampiran 1** dapat diunduh [www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id](http://www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id);  
Dengan melampirkan kelengkapan administrasi sebagai berikut :
  - a. Daftar Riwayat Hidup, sebagaimana format **Lampiran 2** dapat diunduh [www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id](http://www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id)

- b. Pas photo ukuran 3 x 4 latar belakang merah sebanyak 5 (lima) lembar;
- c. Foto copy Ijazah Terakhir yang dilegalisir;
- d. Foto copy SK Pangkat Terakhir yang dilegalisir;
- e. Foto copy SK Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang dilegalisir;
- f. Foto copy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) DIKLATPIM TK. III yang dilegalisir;
- g. Foto copy Penilaian Sasaran Kerja Pegawai Tahun 2022 dan 2023 yang dilegalisir;
- h. Foto copy tanda terima SPT Tahunan Tahun 2024 yang dilegalisir;
- i. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
- j. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Dokter Rumah Sakit Umum Pemerintah 1 (satu) bulan terakhir;
- k. Surat Keterangan tidak sedang atau pernah menjalani Hukuman Disiplin dan Proses Peradilan Pidana yang dikeluarkan Pejabat setara eselon II yang membidangi Kepegawaian;
- l. Surat Pernyataan Bebas Temuan dari Aparat Fungsional yang dibuktikan dengan Surat Rekomendasi Tim Tindak Lanjut;
- m. Melampirkan foto copy tanda terima penyerahan formulir LHKPN yang telah dilegalisir;
- n. Surat Keterangan Persetujuan dari Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan PPK bagi pelamar yang berasal dari Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar. Sebagaimana format **Lampiran 3** [www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id](http://www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id);
- o. Surat Keterangan Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

### 3. Mekanisme

Surat lamaran beserta kelengkapan administrasi dapat dikirim melalui email: [bkppd@kepulauan-selayar.go.id](mailto:bkppd@kepulauan-selayar.go.id) atau dapat diantar langsung dalam 1 (satu) amplop tertutup atau via pos/jasa kurir masing-masing 2 (dua) rangkap kepada Sekretariat Panitia Seleksi bertempat di Bidang Mutasi, Promosi, Penilaian Kinerja dan Penghargaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar Jl. Jend. Ahmad Yani No 1 Benteng setiap hari kerja (Pukul 07.30 – 16.00 wita) atau dapat menghubungi Contact Person Hp. 0853 97513506 an. Hj. Yusti Uliyanti, S.Sos.

### C. TAHAPAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	03 Juni – 17 Juni 2024
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	03 Juni – 17 Juni 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Juni – 21 Juni 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	24 Juni 2024
5.	Tes Assesment Centre/Tes Kompetensi	01 Juli - 02 Juli 2024
6.	Pengumuman Hasil Assessment	02 Juli 2024
7.	Penulisan Makalah	03 Juli 2024
8.	Pengumuman Penulisan Makalah	03 Juli 2024
9.	Tes Wawancara dan Penelusuran Rekam Jejak	04 Juli 2024
10.	Pengumuman Hasil Tes Wawancara dan Penelusuran Rekam Jejak	04 Juli 2024
11.	Penyampaian Hasil Seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian	08 Juli 2024
12.	Penyampaian Laporan Pelaksanaan dan Hasil Seleksi kepada KASN	09 Juli 2024

Catatan : Jadwal dapat berubah mengikuti proses tahapan seleksi.

### D. KETENTUAN LAIN – LAIN

1. Sistem Penilaian yang digunakan adalah **Kumulatif nilai dari seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi.**
2. Pelamar dapat mendaftarkan diri pada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong maksimal 2 (dua) jabatan. Bagi peserta yang melamar lebih dari satu jabatan, pembuatan makalah dan wawancara dilakukan sejumlah jabatan yang dilamar.
3. Setiap pelamar wajib mengikuti seluruh tahapan Seleksi Terbuka.
4. Setiap informasi penting terkait proses seleksi dapat dilihat melalui website resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar

- [www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id](http://www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id) dan kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
5. Format Surat Lamaran, Daftar Riwayat Hidup, Surat Keterangan Persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian atau Sekretaris Daerah, Surat Keterangan tidak sedang menjalani Hukuman Disiplin dan Proses Peradilan Pidana, dapat diunduh melalui website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar [www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id](http://www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id);
  6. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan dan apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
  7. Bagi pendaftar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dapat dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
  8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
  9. Keseluruhan tahapan seleksi tidak dipungut biaya.

Benteng, 03 Juni 2024

**Sekretaris Daerah**

**Kabupaten Kepulauan Selayar**

Selaku

**Ketua Panitia Seleksi,**

^

**Drs. MESDIYONO, M.Ec.Dev**

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP. 197406261993111002



Benteng, Juni 2024

Kepada  
Yth. Panitia Seleksi Terbuka  
Pengisian Jabatan Pimpinan  
Tinggi Pratama Kabupaten  
Kepulauan Selayar  
Di,-  
B E N T E N G

Perihal : Lamaran mengikuti Seleksi Terbuka  
Pengisian JPT Pratama

---

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :  
Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :  
Nomor Handphone (WA) :

Bermaksud untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten  
Kepulauan Selayar dengan Jabatan .....\*)

Terlampir kelengkapan administrasi sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Pas photo ukuran 3 x 4 latar belakang merah sebanyak 5 (lima) lembar;
3. Foto copy Ijazah Terakhir yang dilegalisir;
4. Foto copy SK Pangkat Terakhir yang dilegalisir;
5. Foto copy SK Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya yang dilegalisir;
6. Foto copy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) DIKLATPIM TK. III yang dilegalisir;
7. Foto copy Daftar Penilaian Sasaran Kerja Pegawai Tahun 2022 dan Tahun 2023 yang dilegalisir;
8. Foto copy tanda terima SPT Tahunan Tahun 2024 yang dilegalisir;
9. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta Bebas Narkoba dari Dokter Rumah Sakit Umum Pemerintah 1 (satu) bulan terakhir;

10. Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin dan/ atau sedang dalam Proses Peradilan Pidana yang dikeluarkan Pejabat setara eselon II yang membidangi kepegawaian;
11. Surat Pernyataan Bebas Temuan dari Aparat Fungsional yang dibuktikan dengan Surat Rekomendasi Tim Tindak Lanjut;
12. Melampirkan foto copy tanda terima penyerahan formulir LHKPN yang telah dilegalisir;
13. Surat Keterangan Persetujuan dari Pejabat yang Berwenang (PyB) atas persetujuan PPK bagi pelamar yang berasal dari Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar. Sebagaimana format **Lampiran 3** [www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id](http://www.bkd.kepulauanselayarkab.go.id);
14. Surat Keterangan Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan sebagai bahan pertimbangan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dan bersedia mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Hormat Saya,

Materai Rp. 10.000,-
-------------------------

Nama Lengkap  
Nip.

*\*) Sebutkan Jabatan yang dilamar*

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### A. Identitas Pegawai

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat / Tanggal Lahir :
4. Pangkat/Gol. Ruang, TMT :
5. Jabatan Terakhir :
6. Unit Kerja :
7. Instansi :
8. Jenis Kelamin :
9. Agama :
10. Status Pernikahan :
11. Alamat Rumah :
12. Nomor Handphone :
13. Alamat Email :



### B. Riwayat Kepangkatan

No	Pangkat/ Golongan Ruang	T M T	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
			Nomor	Tanggal	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

### C. Riwayat Jabatan

No	Jabatan	Eselon	TMT Jabatan	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
				Nomor	Tanggal	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



D. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Umum

No	Jurusan Pendidikan	Nama Sekolah / Akademi / Perguruan Tinggi	Nama Kepsek / Direktur / Dekan Ketua / Rektor	STTB / Ijazah	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Pendidikan dan Latihan Kepemimpinan

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan Tahun	Lama Pendidikan	STTB / Ijazah	
					Nomor	Tanggal
1.						
2.						
3.						
4.						

3. Pendidikan dan Latihan Fungsional

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan Tahun	Lama Pendidikan	STTB / Ijazah	
					Nomor	Tanggal
1.						
2.						
3.						
4.						

4. Pendidikan dan Latihan Teknis

No	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggaraan Diklat	Angkatan Tahun	Lama Pendidikan	STTB / Ijazah	
					Nomor	Tanggal
1.						
2.						
3.						
4.						

E. Keterangan Keluarga

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pekerjaan	Keterangan
Suami / Istri						
1.						
Anak						
1.						
2.						
3.						
4.						

Benteng,  
 .....  
 Yang Membuat

.....  
 Pangkat :  
 Nip.

Catatan :  
 Ditulis tangan dengan pulpen warna hitam dan huruf capital.

**KOP**

---

---

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan : Bupati/Walikota/Sekretaris Prov./Daerah

Dengan ini memberikan rekomendasi persetujuan kepada nama yang tersebut di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi :

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama .....\*) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.

....., ..... 2024  
Bupati/Walikota,  
Sekretaris Daerah  
Provinsi/Kabupaten

.....  
Pangkat :  
Nip.

- \*) Sebutkan Jabatan yang dilamar
- Pejabat Pembina Kepegawaian (PNS Kab/ Kota)
  - Sekretaris Daerah Provinsi (PNS Prov)
  - Sekretaris Daerah Kabupaten (PNS Selayar)

