



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faxmille (0414) 22333

PENGUMUMAN

Nomor : 800/978/VIII/2024/BKPSDM

TENTANG
SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar akan melaksanakan seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JENIS KEBUTUHAN

1. Kebutuhan Khusus

Kriteria pelamar pada kebutuhan khusus adalah pelamar yang memiliki keterbatasan atau kekurangan fisik (penyandang disabilitas).

2. Kebutuhan Umum

Kriteria pelamar pada kebutuhan umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana huruf A. angka 1. di atas.

Pelamar sebagaimana angka 1. dan angka 2. wajib memenuhi persyaratan pelamar sebagaimana tercantum dalam pengumuman ini.

B. JABATAN, JUMLAH ALOKASI FORMASI, UNIT KERJA PENEMPATAN, DAN JENIS KEBUTUHAN.

1. Tenaga Kesehatan

NO.	JABATAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN
1	2	3	4	5
1	Dokter Ahli Pertama – Dokter (Umum)	1	UPTD Puskesmas Pasimasunggu	Umum
2	Dokter Ahli Pertama – Dokter (Umum)	1	UPTD Puskesmas Parangia	Umum
3	Dokter Ahli Pertama – Dokter (Umum)	1	UPTD Puskesmas Lowa	Umum
4	Dokter Ahli Pertama – Dokter (Umum)	1	UPTD Puskesmas Bontosikuyu	Umum
5	Dokter Ahli Pertama – Dokter (Umum)	1	UPTD Puskesmas Pasimarannu	Umum
	Total	5		



2. Tenaga Teknis

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN
1	2	3	4	5	6
1	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	S-1 Teknik Komputer	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Umum
2	Analisis Hukum Ahli Pertama	S-1 Hukum	1	Inspektorat Daerah	Umum
3	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Pertama	S-1 Teknologi Pangan, S-1 Teknologi Pertanian	1	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Umum
4	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	S-1 Akuntansi	1	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Umum
5	Analisis Pasar Hasil Perikanan Ahli Pertama	S-1 Perikanan	1	Dinas Perikanan	Umum
6	Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Pertama	S-1 Teknik Sipil	1	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Umum
7	Auditor Ahli Pertama	S-1 Teknik Sipil, S-1 Hukum, S-1 Hubungan Internasional	5	Inspektorat Daerah	Umum
8	Fasilitator Pemerintahan	S-1 Administrasi Publik, S-1 Hukum	2	Bagian Pemerintahan SETDA	Umum
9	Fasilitator Penerapan Standar dan Penilaian Kesesuaian	S-1 Teknik Industri, S-1 Matematika IPA, S-1 Teknik Kimia	1	Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Umum
10	Medik Veteriner Ahli Pertama	Profesi Dokter Hewan	1	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Umum
11	Pekerja Sosial Ahli Pertama	S-1 Kesejahteraan Sosial	1	Dinas Sosial	Umum
12	Pekerja Sosial Ahli Pertama	S-1 Kesejahteraan Sosial	1	Dinas Sosial	Disabilitas
13	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama	S-1 Teknik Arsitektur	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Umum
14	Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	S-1 Teknik Sipil	2	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Umum

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN
1	2	3	4	5	6
15	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	S-1 Sosiologi	2	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, dan Keluarga Bencana	Umum
16	Penera Ahli Pertama	S-1 Matematika, S-1 Teknik Fisika	2	Dinas Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	Umum
17	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	S-1 Hukum	1	Inspektorat Daerah	Umum
18	Pengawas Transportasi Darat	S-1 Teknik Sipil, S-1 Transportasi Darat	2	Dinas Perhubungan	Umum
19	Perencana Ahli Pertama	S-1 Ekonomi	1	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Umum
20	Perencana Ahli Pertama	S-1 Ekonomi, S-1 Teknik Sipil	1	Dinas Kesehatan	Umum
21	Perencana Ahli Pertama	S-1 Ilmu Komputer	1	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	Umum
22	Perencana Ahli Pertama	S-1 Hukum	1	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Umum
23	Perencana Ahli Pertama	S-1 Hukum, S-1 Administrasi Negara	1	Dinas Lingkungan Hidup	Umum
24	Perencana Ahli Pertama	S-1 Ekonomi	1	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	Umum
25	Perencana Ahli Pertama	S-1 Akuntansi	1	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, dan Keluarga Bencana	Umum

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN	JENIS KEBUTUHAN
1	2	3	4	5	6
26	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	S-1 Hukum, S-1 Ekonomi	2	Satuan Polisi Pamong Praja, Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Umum
27	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika	1	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Umum
28	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Umum
29	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika	1	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Umum
30	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Umum
31	Pustakawan Ahli Pertama	S-1 Ilmu Perpustakaan	1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Umum
32	Statistisi Ahli Pertama	S-1 Statistika, S-1 Matematika	2	Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian	Umum
33	Widyabahasa Ahli Pertama	S-1 Pendidikan Bahasa Inggris, S-1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	1	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	Umum
Total			45		

C. DESKRIPSI TUGAS JABATAN

1. Tenaga Kesehatan

Informasi terkait tugas jabatan pada alokasi kebutuhan CPNS Tenaga Kesehatan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang mengatur masing-masing Jabatan Fungsional adalah sebagai berikut :

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN
1	2	3
1	Dokter Ahli Pertama – Dokter (Umum)	Melaksanakan pelayanan medis baik rawat jalan, rawat inap, kegawatdaruratan, pelayanan gizi dan KIA, menyusun catatan medis pasien, menyusun draft visum et repertum, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan.

2. Tenaga Teknis

Informasi terkait tugas jabatan pada alokasi kebutuhan CPNS Tenaga Teknis sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang mengatur masing-masing Jabatan Fungsional adalah sebagai berikut :

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN
1	2	3
1	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan bidang Pengelolaan Informasi administrasi kependudukan
2	Analisis Hukum Ahli Pertama	Melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan, pelayanan hukum, perjanjian dan perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum.
3	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Pertama	Melaksanakan Kegiatan Analisis Ketahanan Pangan meliputi Ketersediaan, Keterjangkauan dan Pemanfaatan Pangan.
4	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah melakukan kegiatan analisis dibidang Akuntansi dan pelaporan keuangan daerah.
5	Analisis Pasar Hasil Perikanan Ahli Pertama	Melakukan kegiatan analisis pemasaran hasil kelautan dan perikanan untuk penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan di dalam maupun di luar negeri.
6	Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan analisis terhadap perluasan dan perlindungan lahan, pengembangan dan rehabilitasi irigasi pertanian, pembiayaan pertanian, dan pupuk dan pestisida.
7	Auditor Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan teknis, pengendalian, dan evaluasi pengawasan.
8	Fasilitator Pemerintahan	Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan
9	Fasilitator Penerapan Standar dan Penilaian Kesesuaian	Melakukan kegiatan fasilitasi dan pendampingan pembinaan penerapan standar dan penilaian kesesuaian kepada stakeholder seperti usaha mikro kecil, industri, organisasi publik, lembaga penilaian kesesuaian
10	Medik Veteriner Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan Medik Veteriner yaitu menyiapkan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan, dan pengembangan kesehatan hewan berdasarkan pedoman yang ada untuk kelancaran tugas
11	Pekerja Sosial Ahli Pertama	Melakukan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial meliputi pendekatan awal, pengungkapan dan pemecahan masalah, penyusunan rencana intervensi, intervensi, evaluasi, terminasi dan rujukan, serta bimbingan dan pembinaan lanjut.

NO	JABATAN	TUGAS JABATAN
1	2	3
12	Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama	Menyelenggarakan penata kelolaan bangunan gedung dan kawasan permukiman
13	Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	Melakukan kegiatan penyelenggaraan jalan dan jembatan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang
14	Penata Kelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Melaksanakan kegiatan Analisis dan penelaahan perlindungan perempuan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perlindungan dan pemberdayaan.
15	Penera Ahli Pertama	Melakukan peneraan yang meliputi pengelolaan instalasi uji dan peralatan atau perlengkapan standar tera/tera ulang UTTP, pelaksanaan tera dan tera ulang UTTP, pengujian UTTP, dan pengelolaan Cap Tanda Tera
16	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	Melakukan kegiatan pengawasan atas penyelenggaraan teknis urusan pemerintahan di daerah, di luar pengawasan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
17	Pengawas Transportasi Darat	Melakukan pengawasan penyelenggaraan kegiatan operasional di bidang transportasi.
18	Perencana Ahli Pertama	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
19	Polisi Pamong Praja Ahli Pertama	Memimpin dan melaksanakan tugas penegakan perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai peraturan perundang-undangan.
20	Pranata Komputer Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi serta sistem informasi dan multimedia.
21	Pustakawan Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan kepastakawanan yang meliputi pengelolaan perpustakaan, pelayanan perpustakaan, dan pengembangan sistem kepastakawanan.
22	Statistisi Ahli Pertama	Melaksanakan kegiatan Statistik berdasarkan pedoman yang berlaku sehingga tercipta kelancaran tugas.
23	Widyabahasa Ahli Pertama	Melakukan pengembangan, pembinaan, dan perlindungan Bahasa dan Sastra.

D. RENTANG PENGHASILAN

1. Tenaga Kesehatan

NO	JABATAN	RENTANG PENGHASILAN		KET
		MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5
1	Jenjang Jabatan Fungsional Ahli Pertama	Rp. 2.903.600	Rp. 5.180.700	

2. Tenaga Teknis

NO	JABATAN	RENTANG PENGHASILAN		KET
		MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5
1	Jenjang Jabatan Fungsional Ahli Pertama	Rp. 2.785.700	Rp. 5.180.700	

E. PERSYARATAN PELAMARAN

1. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Republik Indonesia.
- b. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.
- c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
- e. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
- g. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.
- h. Sehat jasmani dan rohani sesuai persyaratan jabatan yang dilamar serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya.
- i. Bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan **pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.**
- j. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi.
- k. Bersedia ditempatkan pada unit kerja di seluruh wilayah Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar sesuai formasi/kebutuhan yang dilamar.
- l. Khusus Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kabupaten Kepulauan Selayar yang akan melamar pada lowongan pengadaan CPNS, yang bersangkutan wajib memenuhi **Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun** dan telah **mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).**

m. Untuk mendapatkan persetujuan dari PPK, PPPK wajib melakukan pelaporan ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar dengan menyampaikan dokumen :

- 1) Surat Pengantar dari OPD
- 2) Surat Izin Mengikuti Seleksi CPNS yang ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) (**format terlampir**).

Dokumen tersebut disampaikan melalui email cpnskepulauanseyalar@gmail.com paling lambat tanggal **30 Agustus 2024**.

2. Persyaratan Khusus

a. Ketentuan dan Persyaratan Khusus untuk Kebutuhan Khusus

- 1) Pelamar dari penyandang disabilitas wajib melampirkan Surat Keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya.
- 2) Surat Keterangan sebagaimana angka 1) paling sedikit memuat :
 - Jenis dan derajat kedisabilitasinya; dan
 - Kesimpulan dari dokter bahwa pelamar bersyarat pada jabatan yang dilamar.
- 3) Pelamar penyandang disabilitas wajib menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang dilamar.
- 4) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari perguruan tinggi terakreditasi, minimal **2,60 (dua koma enam puluh)**.
- 5) Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dan tidak mengajukan pindah **instansi atau unit kerja** dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak Terhitung Mulai Tanggal (TMT) PNS, dalam hal pelamar/peserta seleksi tetap mengajukan pindah maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

b. Ketentuan dan Persyaratan Khusus untuk Kebutuhan Umum

- 1) Untuk jabatan **Dokter Ahli Pertama – Dokter (Umum)**, wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) bukan *STR Internship* sesuai jabatan yang dilamar (*linear*) yang masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi.
- 2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari perguruan tinggi terakreditasi, minimal **2,60 (dua koma enam puluh)**.
- 3) Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dan tidak mengajukan pindah **instansi atau unit kerja** dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak Terhitung Mulai Tanggal (TMT) PNS, dalam hal pelamar/peserta seleksi tetap mengajukan pindah maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

F. TATA CARA PELAMARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online pada laman/portal web Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Pendaftaran secara online dilaksanakan mulai tanggal **20 Agustus 2024** sampai dengan tanggal **6 September 2024**.
3. Pada saat pendaftaran secara online pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran.
4. Untuk melakukan pendaftaran secara online, pelamar harus memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (NKK) dan surat elektronik (e-mail) yang masih aktif.
5. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) formasi jabatan.
6. Pelamar wajib mengunggah hasil **scan** dokumen persyaratan **asli** meliputi :
 - a. Surat lamaran **ditulis tangan** menggunakan **tinta hitam, huruf kapital** dan ditandatangani serta telah dibubuhi e-materai Rp. 10.000,-, ditujukan kepada Bupati Kepulauan Selayar (**format terlampir**).
 - b. Pas Foto terbaru (menggunakan kemeja putih) dengan latar belakang berwarna merah.
 - c. Kartu Tanda Penduduk Elektronik Asli atau asli Surat Keterangan Perekaman e-KTP yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
 - d. Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam kebutuhan jabatan yang dilamar.
 - e. Transkrip Nilai Asli.
 - f. Asli Surat Tanda Registrasi (STR) bagi pelamar kebutuhan jabatan **Dokter Ahli Pertama – Dokter**.
 - g. Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau program studi **saat kelulusan** yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan.
 - h. **Asli Surat Pernyataan 5 (lima) poin** dan **Asli Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar digabung menjadi 1 (satu) file (format terlampir)**.
7. Khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada angka 6 ditambah dengan :
 - a. Asli Surat Keterangan dari dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas bagi pelamar kebutuhan penyandang disabilitas.
 - b. Link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang dilamar.
8. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca.
9. Pelamar yang tidak mengikuti tata cara dan persyaratan yang telah ditentukan maka dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) dan tidak dapat diproses lebih lanjut.

G. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

Seleksi Administrasi adalah pelaksanaan verifikasi dokumen lamaran yang telah diunggah oleh pelamar. Seluruh proses verifikasi dilakukan secara online.

2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) diselenggarakan bagi pelamar yang dinyatakan memenuhi syarat (MS) seleksi administrasi. SKD dilaksanakan dengan **Computer Assisted Test** (CAT) BKN, meliputi Tes Wawasan Kebangsaan (TWK), Tes Intelegensia Umum (TIU), dan Tes Karakteristik Pribadi (TKP).

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) diselenggarakan bagi pelamar yang dinyatakan memenuhi syarat Nilai Ambang Batas seleksi SKD. SKB dilaksanakan dengan **Computer Assisted Test** (CAT) BKN.

H. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	JADWAL	KET
1	2	3	4
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus 2024 s.d 2 September 2024	
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus 2024 s.d 6 September 2024	
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus 2024 s.d 13 September 2024	
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 September 2024 s.d 17 September 2024	
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 September 2024 s.d 28 September 2024	
6	Masa Sanggah	18 September 2024 s.d 20 September 2024	
7	Jawab Sanggah	18 September 2024 s.d 22 September 2024	
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 September 2024 s.d 27 September 2024	
9	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 Oktober 2024 s.d 15 Oktober 2024	
10	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober 2024 s.d 14 November 2024	
11	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 November 2024 s.d 19 November 2024	
12	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 November 2024 s.d 25 November 2024	
13	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 Desember 2024 s.d 8 Desember 2024	
14	Pelaksanaan SKB CPNS	9 Desember 2024 s.d 20 Desember 2024	
15	Pengumuman Hasil CPNS	5 Januari 2025 s.d 12 Januari 2025	

NO	KEGIATAN	JADWAL	KET
1	2	3	4
16	Masa Sanggah	13 Januari 2025 s.d 15 Januari 2025	
17	Jawab Sanggah	13 Januari 2025 s.d 19 Januari 2025	
18	Pengumuman Pasca Sanggah	16 Januari 2025 s.d 22 Januari 2025	
19	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari 2025 s.d 21 Februari 2025	

I. KETENTUAN LAIN-LAIN

- Seluruh proses seleksi pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024 lingkup Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak dipungut biaya apapun (gratis).
- Pelamar/Peserta dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan/membayar sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
- Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman hasil seleksi administrasi dan diajukan melalui SSCASN.
- Panitia Penyelenggara Seleksi diberikan waktu maksimal 7 (tujuh) hari untuk memverifikasi kembali kesesuaian persyaratan dokumen yang diunggah pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah.
- Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS.
- Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, tetapi dikemudian hari terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan Menteri dan/atau tidak memenuhi persyaratan lainnya, maka PPK harus mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan.
- Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan nomor induk calon PNS kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya.
- Informasi lebih lanjut dapat dilihat melalui media papan informasi dan/atau laman website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar pada laman website (<http://bkd.kepulauanselayarkab.go.id>).
- Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024 dapat menghubungi Call Center di nomor telepon/handphone **085 230 602 244** atau **081 242 611 771** pada setiap hari dan jam kerja.

10. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
11. Keputusan Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Aparatur Sipil Negara Kabupaten Kepulauan Selayar bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian Pengumuman ini disampaikan, untuk diketahui.

Ditetapkan di Benteng
Tanggal 19 Agustus 2024

SEKRETARIS DAERAH
Selaku Ketua Panitia Seleksi Daerah
Pengadaan ASN,

^

Drs. MESDIYONO, M. Ec., Dev
Pangkat : Pembina Utama Madya
NIP. 197406261993111002



DRAFT SURAT LAMARAN

....., 2024

KEPADA
YTH. BUPATI KEPULAUAN SELAYAR
DI-
BENTENG

1. YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

- A. NAMA :
- B. TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
- C. JENIS KELAMIN :
- D. AGAMA :
- E. PENDIDIKAN TERTINGGI :
- F. JABATAN YANG DILAMAR :
- G. ALAMAT :
- NO. TLP. RUMAH :
- NO. HP :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, KIRANYA DAPAT DIANGKAT MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR.

2. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, MAKA BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN :

- A. PAS FOTO FORMAL (KEMEJA PUTIH) TERBARU BERLATAR BELAKANG MERAH;
- B. KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK;
- C. IJAZAH YANG SESUAI DENGAN BIDANG TUGAS/JABATAN YANG DILAMAR;
- D. TRANSKRIP NILAI;
- E. SURAT TANDA REGISTRASI (STR);
- F. SERTIFIKAT AKREDITASI DARI BAN PT/PUSDIKNAKES/LAM-PTKES;
- G. SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN SESUAI ANAK LAMPIRAN 4 PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA;
- H. SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI PADA PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR DAN TIDAK MENGAJUKAN PINDAH SELAMA 10 TAHUN;
- I. SURAT KETERANGAN DARI DOKTER BAGI PENYANDANG DISABILITAS;
- J. VIDEO SINGKAT TENTANG KESEHARIAN PELAMAR DALAM BEKERJA SESUAI JABATAN YANG DILAMAR BAGI PENYANDANG DISABILITAS;

3. BESAR HARAPAN SAYA, KIRANYA BAPAK DAPAT MEMPERTIMBANGKAN LAMARAN INI.

4. DEMIKIAN DISAMPAIKAN, ATAS PERKENAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR,

e-MATERAI
Rp. 10.000

(.....)

Catatan :

Surat lamaran wajib ditulis tangan menggunakan tinta hitam, huruf kapital.



DRAFT SURAT PERNYATAAN 5 POIN

**ANAK LAMPIRAN 4
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR 14 TAHUN 2018
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2024

Yang membuat pernyataan,

e-MATERAI
Rp. 10.000

(.....)

**Catatan :
Surat Pernyataan diketik komputer**

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA MENGABDI PADA PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Jurusan :
Alamat :
No. Tlp/HP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya lulus seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil dan diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, maka :

1. Saya bersedia untuk mengabdikan pada Pemerintah kabupaten Kepulauan Selayar minimal 10 (sepuluh) tahun Terhitung Mulai Tanggal (TMT) PNS.
2. Selama bertugas di Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, saya tidak akan mengajukan/berusaha pindah **instansi dan unit kerja** dengan alasan apapun juga.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa unsur paksaan dari siapapun, dan apabila saya melanggar pernyataan ini maka saya bersedia diberhentikan sebagai Calon PNS/PNS karena memberikan keterangan palsu.

Menyetujui
Orang Tua/Suami/Isteri

....., 2024

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)

e-MATERAI
Rp. 10.000

(.....)

Catatan :
Surat Pernyataan diketik komputer



< KOP INSTANSI >

SURAT IZIN MENGIKUTI SELEKSI CPNS

Nomor :

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Sesuai dengan ketentuan pada Pasal 24 Poin (d) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara yang menyatakan bahwa dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS atau pengadaan PPPK, yang bersangkutan wajib memenuhi **masa perjanjian kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK**, dengan ini saya memberikan izin kepada PPPK :

Nama :
NI PPPK :
NIK :
Jabatan :
Unit Kerja :
Tanggal Awal Perjanjian Kerja :
Izin Instansi yang Dilamar : Dalam Instansi/Seluruh Instansi *

untuk mengikuti seleksi pengadaan Calon PNS tahun 2024 dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Apabila yang bersangkutan lulus dan ditetapkan sebagai Calon PNS, maka PPPK akan diberhentikan terhitung mulai tanggal penetapan Calon PNS;
2. Apabila yang bersangkutan tidak lulus seleksi pengadaan Calon PNS tahun 2024, maka yang bersangkutan tetap melanjutkan kontrak kerjanya sebagai PPPK sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
3. Proses seleksi tidak mengganggu pelaksanaan tugas sehari-hari.

Demikian surat izin ini diterbitkan untuk dipergunakan seperlunya.

....., 2024

KEPALA DINAS/BADAN

.....
Pangkat :
NIP.

Catatan :

* Pilih salah satu

