ANAK LAMPIRAN 3

PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR 14 TAHUN 2018

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

I. KETERANGAN PERORANGAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nomor Induk Kepegawaian (NIK) | |  |
| 2. | Nama | |  |
|  |
| \*) |
| 3. | Kabupaten/Kota Tempat Lahir | |  |
|  |
| \*) |
| 4. | Tanggal Lahir | |  |
|  |
| \*) |
| 5. | Jenis Kelamin | |  |
| 6. | Agama/Aliran Kepercayaan | |  |
| 7. | Status Perkawinan | |  |
| 8. | *E-mail* | |  |
| 9. | Nomor Telepon/ *Handphone* | |  |
| 10. | Alamat | a. Jalan |  |
| b. Kelurahan/ Desa |  |
| c. Kecamatan |  |
| d. Kabupaten/Kota |  |
| e. Provinsi |  |
| 11. | Keterangan  Badan | a. Tinggi (cm) |  |
| b. Berat Badan (kg) |  |
| c. Rambut |  |
| d. Bentuk Muka |  |
| e. Warna Kulit |  |
| f. Ciri Khas |  |
| g. Cacat Tubuh |  |
| 12. | Kegemaran (Hobby) | |  |

\*) Ditulis dengan huruf Kapital/Balok dan tinta hitam

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tingkat | Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi | Akreditasi | Ternpat | STIB/ IJAZAH | | | Gelar | |
| Nomor | Tanggal | Pejabat  Penandatangan | Depan | Belakang |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Kursus/Latihan di dalam dan luar negeri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kursus/Latihan | Lamanya | | Nomor | Ternpat | Institusi Penyelenggara |
| Tanggal Mulai | Tanggal Selesai |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan ruang penggajian

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Instansi/ Perusahaan | Jabatan | Masa Kerja | | Gaji Pokok | Surat Keputusan | | |
| Tanggal  Mulai | Tanggal  Selesai | Nomor | Tanggal | Pejabat Penandatangan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Bintang/Lencana Penghargaan | Surat Keputusan | | Tahun Perolehan | Nama Negara / Instansi yang memberikan |
| Nomor | Tanggal |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

V. RIWAYAT KELUARGA

1. Isteri/ Suami

No

NIK

NAMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NIK | NIP\*\* | NAMA | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan / Posisi Jabatan | Perusahaan / Institusi | Status Perkawinan | Akte Nikah / Akte Cerai | Tanggal Menikah / Cerai/ Meninggal | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Anak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NIK | NIP\*\* | NAMA | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan / Posisi Jabatan | Perusahaan / Institusi | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Orang tua Kandung

No

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NIK | NIP\*\* | NAMA | Tempat, Tanggal  Lahir | Pekerjaan/ Posisi Jabatan | Perusahaan / Institusi | Status  Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Saudara Kandung

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NIK | NIP\*\* | NAMA | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan / Posisi Jabatan | Perusahaan / Institusi | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Bapak / Ibu Mertua

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NIK | NIP\*\* | NAMA | Tempat, Tanggal Lahir | Pekerjaan / Posisi Jabatan | Perusahaan / Institusi | Status Hidup |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

VI. KETERANGAN ORGANISASI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | NAMA ORGANISASI | JABATAN ORGANISASI | Masa Kerja | | Tempat | PEMIMPIN ORGANISASI |
| Tanggal  Mulai | Tanggal  Selesai |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

VII. KETERANGAN LAIN - LAIN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA KETERANGAN | SURAT KETERANGAN | | |
| NOMOR | TANGGAL | PEJABAT |
| 1. | SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN |  |  |  |
| 2. | SURATKETERANGANSEHAT |  |  |  |
| 3. | SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA |  |  |  |
| 4. | KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU |  | | |

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

........................., ..............................

Yang membuat

Materai Rp. 6000

( ................................................ )

( )

PERHATIAN:

1. Pada bagian \*) Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan hurup Kapital/balok dan tinta hitam.
2. Pada bagian \*\*) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS.