



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
SEKRETARIAT DAERAH  
Jalan Ahmad Yani No. 1 Telp. (0414) 22333  
BENTENG

**PENGUMUMAN**

**Nomor: 800/ 754 /VI/2021/BKPSDM**

**TENTANG**

**SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)  
LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
TAHUN ANGGARAN 2021**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 453 Tahun 2021 tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2021, maka Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar akan melaksanakan seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dan penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Formasi Tahun Anggaran 2021 dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. JENIS PELAMAR**

1. Pelamar Formasi Khusus

Penyandang Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas/berkebutuhan khusus.

2. Pelamar Formasi Umum

Pelamar Formasi Umum adalah Pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana huruf A. angka 1. di atas.

Pelamar sebagaimana angka 1. dan angka 2. wajib memenuhi persyaratan pelamar sebagaimana tercantum dalam pengumuman ini.

**B. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, JUMLAH ALOKASI FORMASI DAN UNIT KERJA PENEMPATAN**

1. Tenaga Kesehatan

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	ALOKASI PPPK	KODE FASKES	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	0	R7301015	RSUD KH HAYYUNG KEPULAUAN SELAYAR	Formasi Umum
2	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	0	P7301021101	PUSKESMAS PASITALLU	Formasi Umum
3	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	0	P7301042202	PUSKESMAS POLEBUNGING	Formasi Umum
4	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	0	P7301042101	PUSKESMAS BARUGAIA	Formasi Umum
5	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	5	0	R7301015	RSUD KH HAYYUNG KEPULAUAN SELAYAR	Formasi Umum

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	ALOKASI PPPK	KODE FASKES	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
6	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	0	R7301015	RSUD KH HAYYUNG KEPULAUAN SELAYAR	Formasi Disabilitas
7	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	0	R7301017	RS PRATAMA JAMPEA	Formasi Umum
8	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	0	P7301042202	PUSKESMAS POLEBUNGING	Formasi Umum
9	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	0	P7301011101	PUSKESMAS PASILAMBENA	Formasi Umum
10	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	2	0	R7301015	RSUD KH HAYYUNG KEPULAUAN SELAYAR	Formasi Umum
11	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	0	P7301021101	PUSKESMAS PASITALLU	Formasi Umum
12	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	0	P7301010101	PUSKESMAS PASIMARANNU	Formasi Umum
13	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	0	P7301042101	PUSKESMAS BARUGAIA	Formasi Umum
14	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	0	P7301042101	PUSKESMAS BARUGAIA	Formasi Umum
15	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	0	P7301021101	PUSKESMAS PASITALLU	Formasi Umum
16	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	0	P7301042202	PUSKESMAS POLEBUNGING	Formasi Umum
17	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	0	P7301041102	PUSKESMAS BENTENG	Formasi Umum
18	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	0	P7301011101	PUSKESMAS PASILAMBENA	Formasi Umum
19	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	0	R7301017	RS PRATAMA JAMPEA	Formasi Umum
20	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	0	P7301010101	PUSKESMAS PASIMARANNU	Formasi Umum
21	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	0	P7301042202	PUSKESMAS POLEBUNGING	Formasi Umum
22	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	0	P7301042101	PUSKESMAS BARUGAIA	Formasi Umum
23	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	0	P7301042202	PUSKESMAS POLEBUNGING	Formasi Umum
24	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	0	P7301042202	PUSKESMAS POLEBUNGING	Formasi Umum
25	AHLI PERTAMA - FISIOTERAPIS	S-1 FISIOTERAPIS/D-IV FISIOTERAPI	1	0	R7301015	RSUD KH HAYYUNG KEPULAUAN SELAYAR	Formasi Umum
26	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI	1	0	R7301015	RSUD KH HAYYUNG KEPULAUAN SELAYAR	Formasi Umum
27	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI	1	0	R7301017	RS PRATAMA JAMPEA	Formasi Umum
28	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	S-1 GIZI	1	0	P7301042101	PUSKESMAS BARUGAIA	Formasi Umum
29	AHLI PERTAMA - PENATA ANASTESI	D-IV KEPERAWATAN ANASTESI DAN REANIMASI	1	0	R7301017	RS PRATAMA JAMPEA	Formasi Umum
30	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	0	R7301015	RSUD KH HAYYUNG KEPULAUAN SELAYAR	Formasi Umum

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	ALOKASI PPPK	KODE FASKES	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
31	AHLI PERTMA - PERAWAT	NERS	8	0	R7301015	RSUD KH HAYYUNG KEPULAUAN SELAYAR	Formasi Umum
32	AHLI PERTMA - PERAWAT	NERS	2	0	P7301041102	PUSKESMAS BENTENG	Formasi Umum
33	AHLI PERTMA - PERAWAT	NERS	2	0	P7301042101	PUSKESMAS BARUGAIA	Formasi Umum
34	AHLI PERTMA - PERAWAT	NERS	2	0	P7301021101	PUSKESMAS PASITALLU	Formasi Umum
35	AHLI PERTMA - PERAWAT	NERS	2	0		PUSKESMAS BARUGAIA, POS KESEHATAN DESA BATUPANNYU	Formasi Umum
36	AHLI PERTMA - PERAWAT	NERS	2	0	P7301042202	PUSKESMAS POLEBUNGING	Formasi Umum
37	AHLI PERTMA - PERAWAT	NERS	2	0	P7301011101	PUSKESMAS PASILAMBENA	Formasi Umum
38	AHLI PERTMA - PERAWAT	NERS	3	0	R7301017	RS PRATAMA JAMPEA	Formasi Umum
39	AHLI PERTMA - PERAWAT	NERS	2	0	P7301021102	PUSKESMAS PARANGIA	Formasi Umum
40	AHLI PERTMA - PERAWAT	NERS	1	0		PUSKESMAS BARUGAIA, PUSKESMAS PEMBANTU LEMBANG PAKJA	Formasi Umum
41	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	0	R7301017	RS PRATAMA JAMPEA	Formasi Umum
42	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	D-1V SANITASI/KESEHATAN LINGKUNGAN	1	0	R7301015	RSUD KH HAYYUNG KEPULAUAN SELAYAR	Formasi Umum
43	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN/D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS	1	0	P7301021102	PUSKESMAS PARANGIA	Formasi Umum
<b>TOTAL</b>			<b>64</b>	<b>0</b>			

## 2. Tenaga Teknis

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	ALOKASI PPPK	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7
1	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ADMINISTRASI NEGARA/S-1 ADMINISTRASI PUBLIK/S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH	Formasi Umum
2	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 AKUNTANSI/S-1 TEKNIK SIPIL	4	0	INSPEKTORAT KABUPATEN	Formasi Umum
3	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 TEKNIK SIPIL/S-1 HUKUM/S-1 EKONOMI/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	2	0	SEKRETARIAT KABUPATEN, ASISTEN EKONOMI, PEMBANGUNAN DAN KESEJAHTERAAN, BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	Formasi Umum

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	ALOKASI PPPK	UNIT KERJA PENEMPATAN	KET
1	2	3	4	5	6	7
4	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	2	0	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN, UPT DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KECAMATAN PASIMASUNGGU TIMUR, SUB BAGIAN TATA USAHA UPT DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN KECAMATAN PASIMASUNGGU TIMUR	Formasi Umum
5	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 PERPUSTAKAAN	1	0	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Formasi Umum
6	ANALIS ADVOKASI DAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN EDUKASI	S-1 HUKUM / S-1 SOSIOLOGI	1	0	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BENCANA, BIDANG ADVOKASI KOMUNIKASI INFORMASI EDUKASI (KIE) DAN PERGERAKAN SERTA KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA, SEKSI ADVOKASI, KOMUNIKASI INFORMASI EDUKASI SERTA KETAHANAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	Formasi Umum
7	ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIS SIPIL	1	0	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN, BIDANG PRASARANA SARANA DAN UTILITAS (PSU) PERUMAHAN, SEKSI SARANA PERUMAHAN	Formasi Umum
8	ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	S-1 ARSITEKTUR	1	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, BIDANG CIPTA KARYA, SEKSI BANGUNAN GEDUNG	Formasi Umum
9	ANALIS DIKLAT	S-1 PSIKOLOGI	1	0	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH, BIDAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN, SUB BIDANG DIKLAT STRUKTURAL DAN PRAJABATAN	Formasi Umum
10	ANALIS INFORMASI HASIL PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	1	0	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN, BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA, SEKSI TANAMAN PANGAN	Formasi Umum
11	ANALIS KESEHATAN KERJA	S-1 KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	2	0	DINAS KESEHATAN, BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT, SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN KESEHATAN KERJA DAN OLAH RAGA	Formasi Umum

<b>NO.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>ALOKASI CPNS</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>	<b>KET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
12	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	0	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN, BIDANG PENATAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP, SEKSI PENGADUAN DAN PENYELESAIAN SENGKETA LINGKUNGAN	Formasi Umum
13	ANALIS PENATAAN KAWASAN	S-1 PERENCANAAN WILAYAH KOTA	1	0	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN, BIDANG PERUMAHAN, SEKSI PERUMAHAN SWADAYA	Formasi Umum
14	ANALIS PENATAAN KAWASAN	S-1 ARSITEKTUR	1	0	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN, BIDANG PERUMAHAN, SEKSI PENATAAN KAWASAN KUMUH PERKOTAAN	Formasi Umum
15	ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN SDM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK	1	0	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH, BIDANG PENGADAAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN, SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN	Formasi Umum
16	ANALIS PERLINDUNGAN PEREMPUAN	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	0	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK, SEKSI PELAYANAN TERPADU PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK	Formasi Umum
17	ANALIS PERLINDUNGAN PEREMPUAN	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	0	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK, SEKSI PELAYANAN TERPADU PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK	Formasi Disabilitas
18	ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL	S-1 MANAJEMEN	1	0	DINAS SOSIAL, BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN, SEKSI PENGUATAN KAPASITAS SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN	Formasi Umum
19	ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL	S-1 MANAJEMEN	1	0	DINAS SOSIAL, BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI SOSIAL, SEKSI REHABILITASI TUNA SOSIAL DAN KORBAN PERDAGANGAN ORANG	Formasi Umum

<b>NO.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>ALOKASI CPNS</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>UNIT KERJA PENEMPATAN</b>	<b>KET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
20	ANALIS TATA RUANG	S-1 TEKNIK SIPIL	1	0	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, BIDAN PENATAAN RUANG, SEKSI PEMANFAATAN TATA RUANG	Formasi Umum
21	ANALIS TENAGA KERJA	S-1 MANAJEMEN	1	0	DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA, BIDANG PERLINDUNGAN TENAGA KERJA, BIDANG PERLINDUNGAN TENAGA KERJA DAN HUBUNGAN INDUSTRIAL, SEKSI PERLINDUNGAN TENAGA KERJA	Formasi Umum
<b>TOTAL</b>			<b>27</b>	<b>0</b>		

### **C. PERSYARATAN PELAMARAN**

#### **1. Persyaratan Umum**

- a. Warga Negara Republik Indonesia.
- b. Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- c. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.
- d. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
- f. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- g. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
- h. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan formasi jabatan yang dilamar.
- i. Sehat jasmani dan rohani sesuai persyaratan jabatan yang dilamar serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya.
- j. Bersedia ditempatkan pada unit kerja di seluruh wilayah Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar sesuai formasi.
- k. Bagi lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.

1. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh penetapan penyetaraan dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
2. Persyaratan Khusus
  - a. Ketentuan dan Persyaratan Khusus untuk Formasi Umum
    - 1) Untuk jabatan formasi **Dokter, Dokter Gigi, Perawat Ahli, Penata Anestesi, Apoteker, Fisioterapis Ahli, Nutrisisionis Ahli, dan Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil**, wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) bukan **STR internship** sesuai jabatan yang dilamar (*linear*) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR).
    - 2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Perguruan Tinggi terakreditasi, minimal 2,70 (dua koma tujuh puluh).
    - 3) Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak Terhitung Mulai Tanggal (TMT) PNS, dalam hal peserta seleksi tetap mengajukan pindah maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.
  - b. Ketentuan dan Persyaratan Khusus untuk Formasi Khusus
    - 1) Pelamar Penyandang Disabilitas
      - a) Calon pelamar dari penyandang disabilitas berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat mendaftar.
      - b) Calon pelamar dari penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya.
      - c) Surat keterangan sebagaimana huruf b). paling sedikit memuat :
        - jenis dan derajat kedisabilitasnya;
        - kesimpulan dari dokter bahwa pelamar bersyarat melamar pada jabatan yang dilamar.
      - d) Calon pelamar penyandang disabilitas wajib mengirimkan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
      - e) Calon pelamar penyandang disabilitas wajib membuat *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar. *Link* video diunggah di menu yang disediakan pada portal pendaftaran SSCASN dan dapat juga dikirim melalui email [bkppd@kepulauanelayarkab.go.id](mailto:bkppd@kepulauanelayarkab.go.id).

#### **D. TATA CARA PENDAFTARAN SELEKSI CPNS PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2021**

1. Pelamar untuk formasi CPNS wajib melakukan pendaftaran secara online melalui website portal SSCASN <https://sscasn.bkn.go.id>.

2. Pendaftaran secara online dilaksanakan mulai dari tanggal **30 Juni 2021** sampai dengan tanggal **21 Juli 2021**.
3. Untuk melakukan pendaftaran secara online, pelamar harus memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (NKK).
4. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) formasi jabatan.
5. Calon pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2021 wajib memiliki surat elektronik (e-mail) yang masih aktif dan berlaku.
6. Pada saat pendaftaran secara online pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dan bagi pelamar yang telah melakukan pendaftaran secara online agar mengunduh dan mencetak tanda bukti pendaftaran online.
7. Pelamar yang telah melakukan pendaftaran/registrasi dan mendapatkan Kartu Tanda Informasi Akun SSCASN, selanjutnya menyampaikan kelengkapan berkas dengan cara mengunggah/mengupload dokumen antara lain :
  - a. Surat lamaran **ditulis tangan** menggunakan tinta hitam, huruf kapital, dan ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,- ditujukan kepada Bupati Kepulauan Selayar. (format terlampir).
  - b. Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam formasi jabatan yang dilamar.
  - c. Transkrip Nilai Asli.
  - d. Asli Surat Tanda Registrasi (STR) bagi pelamar formasi Jabatan Dokter, Dokter Gigi, Perawat Ahli, Penata Anestesi, Apoteker, Fisioterapis Ahli, Nutrisionis Ahli, dan Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil.
  - e. Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi saat kelulusan yang dikeluarkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes.
  - f. Asli Surat Keterangan dari Dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas bagi pelamar formasi Penyandang disabilitas.
  - g. Link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar penyandang disabilitas dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
  - h. Kartu Tanda Penduduk Elektronik Asli atau Asli Surat Keterangan Perekaman e-KTP yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
  - i. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak Terhitung Mulai Tanggal (TMT) PNS (format terlampir).
  - j. Surat Pernyataan 5 (lima) poin sesuai Anak Lampiran 4 Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara (format terlampir).
  - k. Pas Foto terbaru (**menggunakan kemeja putih, dan bagi yang berhijab mengenakan jilbab warna hitam**) ukuran 3x4 cm dengan latar belakang berwarna merah.

- l. Pelamar yang tidak mengikuti tata cara dan persyaratan yang telah ditentukan maka dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS) dan tidak dapat diproses lebih lanjut.
- m. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (<http://bkd.kepulauanselayarkab.go.id>).

#### **E. TAHAPAN SELEKSI**

##### 1. Seleksi Adminitrasi

Seleksi Adminitrasi adalah pelaksanaan verifikasi dokumen lamaran yang telah diunggah oleh pelamar. Seluruh proses seleksi dan verifikasi dilakukan secara online.

##### 2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

Seleksi Kompetensi Dasar diperuntukkan bagi pelamar yang telah lulus seleksi administrasi. SKD dilaksanakan dengan *Computer Assisted Test* (CAT), meliputi Tes Wawasan Kebangsaan (TWK), Tes Intelegensi Umum (TIU), dan Tes Karakteristik Pribadi (TKP).

##### 3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

- a. Setelah SKD dan peserta dinyatakan lulus, maka peserta yang memenuhi syarat tersebut akan mengikuti Tes Kompetensi Bidang.
- b. SKB dilaksanakan dengan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT).

#### **F. KETENTUAN LAIN**

1. Tim Pelaksana Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2021, hanya menerima pendaftaran secara online melalui website <https://sscasn.bkn.go.id> berdasarkan tanggal yang telah ditetapkan di atas.
2. Tim Pelaksana Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2021 memproses dokumen lamaran pada tahapan seleksi administrasi hanya kepada pelamar yang telah melakukan pengisian FORMULIR PENDAFTARAN secara online dan sesuai persyaratan yang ditetapkan.
3. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
4. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman hasil seleksi administrasi dan diajukan melalui SSCASN.
5. Panitia Seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar diberikan waktu maksimal 7 (tujuh) hari untuk memverifikasi kembali kesesuaian persyaratan dokumen yang diunggah pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah.
6. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS.

7. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
8. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, tetapi dikemudian hari terbukti kualifikasinya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan Menteri dan/atau tidak memenuhi persyaratan lainnya, maka Pejabat Pembina Kepegawaian harus mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan.
9. Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil untuk periode berikutnya.
10. Seluruh proses seleksi pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar ini tidak dipungut biaya apapun (gratis).
11. Pelamar/Peserta dihibau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan/membayar sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
12. Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatas namakan Kementerian PAN dan RB, Badan Kepegawaian Negara atau Tim Pelaksana Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar.
13. Seluruh keputusan Tim Pelaksana Pengadaan CPNS adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
14. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di media papan informasi dan website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia Kabupaten Kepulauan Selayar (<http://bkd.kepulauanselayarkab.go.id>) serta website resmi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar (<http://kepulauanselayarkab.go.id>).
15. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan Seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2021 dapat menghubungi Call Center di nomor telepon/handphone **085 230 602 244** atau **081 242 611 771** pada setiap hari dan jam kerja.

#### G. JADWAL SELEKSI

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>KET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d. 14 Juli 2021	
2	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d. 21 Juli 2021	
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021	
4	Masa sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021	
5	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021	
6	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021	

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>KET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
7	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021	
8	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 18 Oktober 2021	
9	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d. 1 November 2021	
10	Pelaksanaan SKB	8 s.d. 29 November 2021	
11	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB	15 s.d. 17 Desember 2021	
12	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021	
13	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021	
14	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021	
15	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021	
16	Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH)	1 s.d. 18 Januari 2022	

\*) Jadwal seleksi dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.

Demikian Pengumuman ini disampaikan, untuk diketahui.

Ditetapkan di Benteng  
Tanggal 29 Juni 2021

an. **BUPATI KEPULAUAN SELAYAR**  
**SEKRETARIS DAERAH**  
Selaku Ketua Tim Seleksi CASN,



**Dr. Ir. H. MARJANI SULTAN, M. Si**  
Pangkat : Pembina Utama Madya  
NIP. 19611012 198703 1 013

....., .....2021  
KEPADA  
YTH. BUPATI KEPULAUAN SELAYAR  
DI –  
BENTENG

1. YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

- A. N A M A :
- B. TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
- C. JENIS KELAMIN :
- D. AGAMA :
- E. PENDIDIKAN TERTINGGI :
- F. JABATAN YANG DILAMAR :
- G. ALAMAT :
- NO. TLP RUMAH :
- NO. HP :

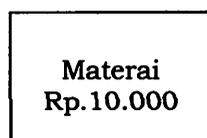
DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, KIRANYA DAPAT DIANGKAT MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR.

2. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, MAKA BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN :

- A. IJAZAH YANG SESUAI DENGAN BIDANG TUGAS/JABATAN YANG DILAMAR;
- B. TRANSKRIP NILAI;
- C. SURAT TANDA REGISTRASI (STR)
- D. SURAT AKREDITASI DARI BAN PT/PUSDIKNAKES/LAM-PTKES;
- E. SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN SESUAI ANAK LAMPIRAN 4 PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA;
- F. SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI PADA PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR DAN TIDAK MENGAJUKAN PINDAH SEKURANG-KURANNYA SELAMA 10 (SEPULUH) TAHUN;
- G. SURAT KETERANGAN DARI DOKTER BAGI PENYANDANG DISABILITAS;
- H. VIDEO SINGKAT TENTANG KESEHARIAN PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS;
- I. KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK;
- J. PAS FOTO BERLATAR BELAKANG MERAH UKURAN 3 X 4 CM;

3. BESAR HARAPAN SAYA, KIRANYA BAPAK DAPAT MEMPERTIMBANGKAN LAMARAN INI.

4. DEMIKIAN DISAMPAIKAN, ATAS PERKENAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.



PELAMAR,

(.....)

**Catatan :**

**Surat Lamaran wajib ditulis tangan menggunakan tinta hitam, huruf kapital.**

ANAK LAMPIRAN 4  
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR 14 TAHUN 2018  
TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :

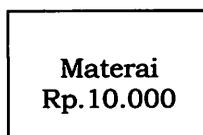
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ..... 2021

Yang membuat pernyataan,



.....

**Catatan :**  
***Surat Pernyataan diketik komputer.***

**SURAT PERNYATAAN  
BERSEDIA UNTUK MENGABDI PADA PEMERINTAH KABUPATEN  
KEPULAUAN SELAYAR**

---

---

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :  
Tempat/ Tanggal lahir :  
Pendidikan terakhir :  
Jurusan :  
A l a m a t :  
No. HP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya lulus seleksi penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara dan diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar formasi Tahun 2021, maka :

1. Saya bersedia untuk mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar minimal 10 (sepuluh) tahun sejak Terhitung Mulai Tanggal (TMT) PNS.
2. Selama bertugas di Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar, saya tidak akan mengajukan/berusaha pindah tempat tugas (unit kerja) dengan alasan apapun juga.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa unsur paksaan dari siapapun, dan apabila saya melanggar pernyataan ini maka saya bersedia diberhentikan sebagai Calon Aparatur Sipil Negara/Aparatur Sipil Negara karena memberikan keterangan palsu.

Menyetujui:  
Orang Tua/Suami/Isteri  
(.....)

....., .....2021  
Yang membuat pernyataan,  
  
(.....)

**Catatan :**  
**Surat Pernyataan diketik komputer.**