



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 1, Benteng, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 22333, Faxmile (0414) 22333

PENGUMUMAN

Nomor : 800/1568/XI/2024/BKPSDM

TENTANG
SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
TAHUN ANGGARAN 2024
PERIODE II

Merujuk Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Nomor : 800/1210/IX/2024/BKPSDM tanggal 30 September 2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024, dengan ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut :

1. Seleksi **Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Periode II** diperuntukkan bagi **tenaga non-ASN Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus di Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar saat mendaftar.**
2. Alokasi kebutuhan, deskripsi tugas jabatan, dan rentang penghasilan per jabatan PPPK Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024 tercantum pada **huruf B, C, dan D** Pengumuman Nomor : 800/1210/IX/2024/BKPSDM tanggal 30 September 2024.
3. Persyaratan bagi pelamar PPPK Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Periode II tercantum pada **huruf E** Pengumuman Nomor : 800/1210/IX/2024/BKPSDM tanggal 30 September 2024.
4. Tata cara pendaftaran seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Periode II adalah sebagaimana tercantum pada **huruf F** Pengumuman Nomor : 800/1210/IX/2024/BKPSDM tanggal 30 September 2024 dan pelamar wajib mengunggah **hasil scan dokumen asli** yang terdiri atas :
 - a. Surat lamaran **ditulis tangan** menggunakan **tinta hitam, huruf kapital** dan ditandatangani serta telah dibubuhi meterai Rp. 10.000,-, ditujukan kepada Bupati Kepulauan Selayar (**format terlampir**).
 - b. Pas Foto terbaru (menggunakan kemeja putih) dengan latar belakang berwarna merah.
 - c. Kartu Tanda Penduduk Elektronik Asli atau asli Surat Keterangan Perekaman e-KTP yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
 - d. Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dalam kebutuhan jabatan yang dilamar.
 - e. Transkrip Nilai Asli sesuai dengan ketentuan persyaratan.
 - f. Asli Surat Pernyataan 5 (lima) poin sesuai Anak Lampiran 4 Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara yang telah dibubuhi meterai Rp. 10.000,- (**format terlampir**).



- g. Surat Keterangan pengalaman kerja pada instansi pemerintah yang sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, minimal 2 (dua) tahun pada saat mendaftar sesuai jenjang Jabatan Fungsional yang telah dibubuhi meterai Rp. 10.000,- dan telah ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) **(format terlampir)**.
- h. Surat Keterangan aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus di instansi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar saat mendaftar yang telah dibubuhi meterai Rp. 10.000,- dan telah ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) **(format terlampir)**.
- i. Pelamar wajib mengunggah Surat Keputusan Pengangkatan sebagai tenaga non ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar di laman <https://sscasn.bkn.go.id> pada menu **RIWAYAT PEKERJAAN**.
- j. Khusus bagi pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan Pemadam Kebakaran Pemula wajib melampirkan **Surat Keterangan Sehat** dan **Surat Keterangan bukan Penyandang Disabilitas**.
- k. Khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada angka 6 ditambah dengan :
- 1) Asli Surat Keterangan dari dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas bagi pelamar kebutuhan penyandang disabilitas.
 - 2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas/pekerjaan sesuai dengan jabatan yang dilamar.
- l. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca.
- m. Pelamar yang tidak mengikuti tata cara dan persyaratan yang telah ditentukan maka dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) dan tidak dapat diproses lebih lanjut.
5. Tahapan seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024 Periode II tercantum pada **huruf G** Pengumuman Nomor : 800/1210/IX/2024/BKPSDM tanggal 30 September 2024.
6. Jadwal pelaksanaan seleksi PPPK Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024 Periode II berdasarkan surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 perihal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut :

NO	KEGIATAN	JADWAL	KET
1	2	3	4
1	Pengumuman Seleksi	1 November 2024 s.d 30 November 2024	
2	Pendaftaran Seleksi	17 November 2024 s.d 31 Desember 2024	
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d 3 Februari 2025	
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 Februari 2025 s.d 18 Februari 2025	
5	Masa Sanggah	19 Februari 2025 s.d 21 Februari 2025	
6	Jawab Sanggah	20 Februari 2025 s.d 27 Februari 2025	

NO	KEGIATAN	JADWAL	KET
1	2	3	4
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 Februari 2025 s.d 28 Februari 2025	
8	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 April 2025 s.d 16 April 2025	
9	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April 2025 s.d 16 Mei 2025	
10	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 Mei 2025 s.d 31 Mei 2025	
11	Pengisian DRH NI PPPK	1 Juni 2025 s.d 30 Juni 2025	

7. LAIN-LAIN

- a. Masa Hubungan Perjanjian Kerja antara PPPK dengan Pejabat Pembina Kepegawaian ditetapkan paling sedikit 1 (satu) tahun serta dapat diperpanjang sesuai kebutuhan instansi dengan memperhatikan batas usia pensiun jabatan yang dilamar berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, pencapaian/penilaian kinerja.
- b. Dalam hal pelamar telah mengikuti seluruh tahapan seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja namun tidak dapat mengisi lowongan kebutuhan, **DAPAT** dipertimbangkan untuk menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Paruh Waktu.
- c. Apabila pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan ASN (PNS/PPPK) dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran yang sama atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, maka dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan.
- d. Seluruh proses seleksi pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024 lingkup Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Periode II tidak dipungut biaya apapun (gratis).
- e. Pelamar/Peserta dihibau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan/membayar sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
- f. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman hasil seleksi administrasi dan diajukan melalui SSCASN.
- g. Panitia Penyelenggara Seleksi diberikan waktu maksimal 7 (tujuh) hari untuk memverifikasi kembali kesesuaian persyaratan dokumen yang diunggah pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah.
- h. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran maupun setelah diangkat menjadi CPPP/PPPK, Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPPP/PPPK.
- i. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, tetapi dikemudian hari terbukti kualifikasi pendidikannya tidak sesuai dengan yang telah ditetapkan Menteri dan/atau tidak memenuhi persyaratan lainnya, maka PPK harus mengumumkan pembatalan kelulusan yang bersangkutan.

- j. Informasi lebih lanjut dapat dilihat melalui media papan informasi dan/atau laman website Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kepulauan Selayar pada laman website (<http://bkd.kepulauanselayarkab.go.id>).
- k. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun Anggaran 2024 Periode II dapat menghubungi Call Center di nomor telepon/handphone **085 230 602 244** atau **081 242 611 771** pada setiap hari dan jam kerja.
- l. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta.
- m. Keputusan Panitia Seleksi Daerah Pengadaan Aparatur Sipil Negara Kabupaten Kepulauan Selayar bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian Pengumuman ini disampaikan, untuk diketahui.

Ditetapkan di Benteng
Tanggal 12 November 2024

SEKRETARIS DAERAH
Selaku Ketua Panitia Seleksi Daerah
Pengadaan ASN,

^

MESDIYONO



DRAFT SURAT LAMARAN

....., 2024

KEPADA
YTH. BUPATI KEPULAUAN SELAYAR
DI-
BENTENG

1. YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

- A. NAMA :
- B. TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
- C. JENIS KELAMIN :
- D. AGAMA :
- E. PENDIDIKAN TERTINGGI :
- F. JABATAN YANG DILAMAR :
- G. ALAMAT :
- NO. TLP. RUMAH :
- NO. HP :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, KIRANYA DAPAT DIANGKAT MENJADI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR.

2. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, MAKA BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN :

- A. PAS FOTO FORMAL (KEMEJA PUTIH) TERBARU BERLATAR BELAKANG MERAH;
- B. KARTU TANDA PENDUDUK ELEKTRONIK;
- C. IJAZAH YANG SESUAI DENGAN BIDANG TUGAS/JABATAN YANG DILAMAR;
- D. TRANSKRIP NILAI;
- E. SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN SESUAI ANAK LAMPIRAN 4 PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA;
- F. SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA YANG SESUAI DENGAN KOMPETENSI TUGAS JABATAN YANG DILAMAR;
- G. SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA;
- H. SURAT KETERANGAN BERBADAN SEHAT DAN SURAT KETERANGAN BUKAN PENYANDANG DISABILITAS (BAGI PELAMAR JABATAN PEMADAM KEBAKARAN);
- I. SURAT KETERANGAN DARI DOKTER BAGI PENYANDANG DISABILITAS;
- J. VIDEO SINGKAT TENTANG KESEHARIAN PELAMAR DALAM BEKERJA SESUAI JABATAN YANG DILAMAR BAGI PENYANDANG DISABILITAS;

3. BESAR HARAPAN SAYA, KIRANYA BAPAK DAPAT MEMPERTIMBANGKAN LAMARAN INI.

4. DEMIKIAN DISAMPAIKAN, ATAS PERKENAN BAPAK DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

PELAMAR,

METERAI
Rp. 10.000

(.....)

Catatan :

Surat lamaran wajib ditulis tangan menggunakan tinta hitam, huruf kapital.



**ANAK LAMPIRAN IV
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1 TAHUN 2019
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN PEGAWAI
PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2024

Yang membuat pernyataan,

METERAI
Rp. 10.000

(.....)



FORMAT SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

KOP DINAS/BADAN

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
PALING SEDIKIT 2 (DUA) TAHUN SECARA TERUS MENERUS**

Nomor :.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi : Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar

Dengan ini menerangkan bahwa :

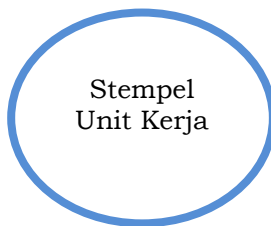
Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja :
Jabatan yang dilamar :

Adalah benar tenaga non-ASN yang bekerja pada (nama unit kerja) sebagai (nama jabatan) selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal secara terus menerus dan aktif bekerja sampai saat ini.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan saya siap menghadapi tuntutan hukum secara administrasi dan pidana apabila pernyataan tersebut di atas tidak benar.

....., 2024

KEPALA DINAS/BADAN.....



METERAI
Rp. 10.000

(.....)
Pangkat :
NIP.



FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

KOP DINAS

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
YANG SESUAI DENGAN KOMPETENSI TUGAS JABATAN YANG DILAMAR**

Nomor :.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi : Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar

Dengan ini menerangkan bahwa :

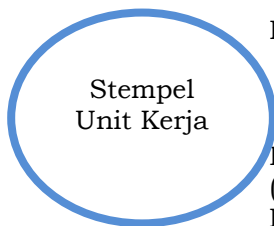
Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja :
Jabatan yang dilamar :

Adalah benar tenaga non-ASN yang bekerja pada (nama unit kerja) sebagai (nama jabatan) selama tahun bulan terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal, dan **memiliki pengalaman kerja yang sesuai dengan kompetensi tugas jabatan fungsional yang dilamar.**

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan saya siap menghadapi tuntutan hukum secara administrasi dan pidana apabila pernyataan tersebut di atas tidak benar.

....., 2024

KEPALA DINAS/BADAN



METERAI
Rp. 10.000
(.....)
Pangkat :
NIP.

