



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR  
SEKRETARIAT DAERAH**

**Jln. Jend. Ahmad Yani Nomor 1 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan  
Telepon (0414) 22333, Faximile (0414) 21463**

Benteng, 8 Juli 2019

Nomor : 800/ 933 /VII/2019/BKPPD  
Sifat : -  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Pelaporan Penilaian Prestasi  
Kerja PNS (e-Lapkin) Tahun 2018

Kepada  
Yth. 1. Staf Ahli Bupati  
2. Para Asisten Setda  
3. Para Kepala OPD  
4. Para Kabag. Setda  
5. Para Lurah  
di-  
Tempat

Menindaklanjuti surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : C26-30/V68-7/99, tanggal 17 Mei 2019 perihal Pelaporan Penilaian Prestasi Kerja PNS (e-Lapkin), dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk mendorong OPD melaporkan Penilaian Prestasi Kerja (PPK) PNS di unit kerjanya, BKPPD saat ini telah menyediakan sistem Pelaporan PPK PNS yang terinput langsung dengan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK).
2. Berkaitan dengan hal tersebut, maka terdapat perubahan dalam tata cara penyampaian laporan PPK PNS yang semula melalui Aplikasi e-Lapkin, tahun ini penyampaian laporan PPK PNS melalui web <https://ncsisadmin.bkn.go.id> dengan tahapan sebagai berikut :
  - a. Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah menyediakan format template yang di bagikan ke OPD masing-masing
  - b. Unit Kerja/OPD mengisi template Rekon SKP sesuai dengan kolom/field yang tersedia.
  - c. Template Rekon SKP yang telah diisi oleh unit kerja/OPD di kirim kembali ke Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah dengan membawa soft copy data file masing-masing OPD paling lambat 1 minggu tertanggal surat ini.
3. Khusus Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan Dinas Kesehatan, agar meneruskan pengisian template Rekon SKP ke masing-masing sekolah dan UPTD Puskesmas.
4. Apabila instansi tidak melaporkan PPK PNS, maka hal ini dapat berdampak pada terhambatnya proses pelayanan mutasi PNS yang bersangkutan.

5. Mengingat laporan Penilaian Prestasi Kerja PNS sebagai evaluasi terhadap pelaksanaan penilaian prestasi kerja pegawai dari masing-masing instansi dan untuk mewujudkan pembinaan PNS, maka pelaporan dilaksanakan dengan tertib sesuai jadwal yang telah ditentukan.
6. Apabila ada hal-hal yang ingin memerlukan penjelasan lebih lanjut terkait pengisian template tersebut bisa menghubungi Musrini, SE (081242647949) dan Muhammad Rizal, A.Md (08114139339).

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan.

**a.n. BUPATI KEPULAUAN SELAYAR  
SEKRETARIS DAERAH,**



**Dr. Ir. H. MARIANI SULTAN, M.Si**  
**Pangkat : Pembina Utama Madya**  
**NIP. 19611012 198703 1 013**